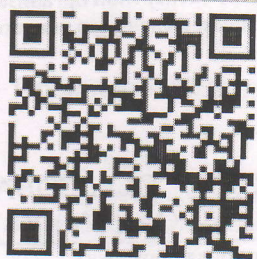


Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

КНМ 62220041000100558482



QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

Управление Роспотребнадзора по Рязанской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

«23» мая 2022г., 15 час. 00 мин. N 123-03

(место составления акта)

Акт документарной проверки

плановой

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением

Решение о проведении документарной проверки от 27.04.2022г. № 382, принятое заместителем Руководителя Управления Роспотребнадзора по Рязанской области Акимовой Ириной Александровной, КНМ 62220041000100558482 от 27.04.2022г. № 382.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках

Федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) - 004

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

Главным специалистом-экспертом отдела санитарного надзора Управл
Роспотребнадзора по Рязанской области Глининой Владимировной Владимировной
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе
руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При
замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор
(инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации):

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации
эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием
реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об
аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 106» (МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 106»).

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

390035, ОБЛАСТЬ РЯЗАНСКАЯ, ГОРОД РЯЗАНЬ, УЛИЦА ОСТРОВСКОГО, ДОМ 51-А
(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места
нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка)

7. Контролируемые лица:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 106» (МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 106»)
390044, ОБЛАСТЬ РЯЗАНСКАЯ, ГОРОД РЯЗАНЬ, УЛИЦА КРУПСКОЙ, 4А.
ОГРН: 1026201083435 ИНН: 6229026218

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их
индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в
отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с «10» мая 2022г., 09 час. 00мин.

по «23» мая 2022г., 15 час. 00мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического
окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить
необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента
представления указанных в требовании документов, который составил:

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении
ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо
о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся
в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при
осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и
требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента

представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с «___» _____ Г., ___ час. ___ мин.

по «___» _____ Г., ___ час. ___ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с

с «___» _____ Г., ___ час. ___ мин.

по «___» _____ Г., ___ час. ___ мин.

указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

5 часов

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с «23» мая 2022г., 11 час. 00 мин.

по «23» мая 2022г., 12 час. 00 мин.

по месту: 390035, г. Рязань, ул. Островского, д. 51-А,

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

письменные объяснения от 23.05.2022г.

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1. Уведомление о направлении пакета документов для проведения документарной проверки Вх. № 3162 от 16.05.2022г.
2. Учебный МБДОУ «Детский сад № 106» 2021-2022 учебный год.
3. Расписание образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год в МБДОУ «Детский сад № 106».
4. Сведения о распределении детей на медицинские группы для занятий физкультурой.
5. Режим дня в МБДОУ «Детский сад № 106» по возрастным группам.
6. Листы здоровья по группам (тетрадь здоровья по группам).
7. Примерное десятидневное меню для питания детей дошкольного возраста от 1 до 3 лет МБДОУ «Детский сад № 106» (весенне-летний период).
8. Примерное десятидневное меню для питания детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет

МБДОУ «Детский сад № 106» (весенне-летний период).

9. Ведомость контроля за рационом питания.
 10. Сведения по оценке использования среднесуточного набора пищевых продуктов на ребенка МБДОУ «Детский сад № 106».
 11. Учетная документация пищеблока: технологические карты кулинарных изделий (блюд) согласно меню; «Журнал бракеража готовой пищевой продукции», «Гигиенический журнал (сотрудники)»; «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях», «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции».
 12. Договора и контракты с поставщиками пищевых продуктов и продовольственного сырья, документы, подтверждающие качество и безопасность продовольственного сырья и пищевых продуктов, поступивших в дошкольное учреждение.
 13. Список поставщиков продуктов питания МБДОУ «Детский сад № 106».
 14. Программа (план) производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 106».
 15. Контракт на возмездное оказание услуг, заключенный между МБДОУ «Детский сад № 106» и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Рязанской области» от 28.01.2022г. № 479.
 16. Протоколы лабораторных испытаний/исследований в рамках программы производственного контроля от 08.02.2022г. №№ 194-ОСВ, 217-МКЛ, от 09.02.2022г. № 1675.
 17. Позтажный план здания МБДОУ «Детский сад № 106».
 18. Акт о техническом состоянии вентиляционных и дымовых каналов от 09.07.2021г. № 195, работы проведены ООО «Рязанское городское отделение ВДПО».
 19. Договор на медицинские услуги по проведению предварительного и периодического медицинского осмотра работников от 27.09.2021г. № 241 между МБДОУ «Детский сад № 106» и ООО «ХОЗРАСЧЕТНАЯ ПОЛИКЛИНИКА+».
 20. Копия заключительного акта ООО «хозрасчетная поликлиника+» по результатам проведенного периодического медицинского осмотра (обследования) работников МБДОУ «Детский сад № 106» от 13.10.2021г. б/н.
 21. Список работников МБДОУ «Детский сад № 106» с указанием прививок против дифтерии, столбняка, кори, краснухи, гепатита В, гепатита А (для сотрудников пищеблока), гриппа.
 22. Список работников МБДОУ «Детский сад № 106», заверенный подписью руководителя, личные медицинские книжки работников.
 23. Должностные инструкции на работников МБДОУ «Детский сад № 106», ответственных за выполнение требований санитарных правил.
 24. Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами от 11.01.2022г. № 00777-ЮЛ-2022 между МБДОУ «Детский сад № 106» и ООО «Эко-Пронск».
 25. Контракт на проведение дезинфекционных работ от 11.01.2022г. № 823 между МБДОУ «Детский сад № 106» и ГБУ РО «Дезинфекционная станция».
 26. Договор по дезинсекции от 10.01.2022г. №22-01С между МБДОУ «Детский сад № 106» и ООО «Городская санитарная эпидемиологическая служба».
 27. Договор на оказание услуг по обращению с отходами I и II классов опасности от 05.05.2022г. б/н между МБДОУ «Детский сад № 106» и ФГУП «Федеральный экологический оператор».
 28. Договор на оказание услуг по сбору и транспортировке медицинских отходов класса «Б» от 10.01.2022г. № 528 между МБДОУ «Детский сад № 106» и ИП Гойлик Т.В.
 29. Перечень оборудования для УФО обеззараживания воздуха в помещениях МБДОУ «Детский сад № 106», сведения о закреплении оборудования для обеззараживания воздуха за конкретными помещениями, ежедневный график обеззараживания воздуха по помещениям детского сада.
-

30. Журналы учета работы УФО в помещениях детского сада.
31. График смены постельного белья в группах на 2021-2022 учебный год.
32. График проведения генеральных уборок всех помещений и оборудования МБДОУ «Детский сад № 106» на 2021-2022 учебный год.
33. Режим проветривания, график проветривания.
34. Договор «О совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей, посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение» между МБДОУ «Детский сад № 106» и ГБУ РО «Городская детская поликлиника № 6» от 15.02.2022г. № 5.
35. График работы медицинских работников в МБДОУ «Детский сад № 106».
36. Журнал учета инфекционных заболеваний (ф.060/у).
37. Журнал осмотра детей на педикулез и чесотку.
38. Результаты мониторинга за посещаемостью (заболеваемостью).
39. Журнал проверок дезинсекции, осмотр помещений на наличие членистоногих насекомых МБДОУ «Детский сад № 106».
40. Журнал контроля кварцевания и проветривания помещений в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
41. Журнал наблюдения за контактными лицами.
42. Сведения о профилактических прививках детей.
43. Журнал учета получения, расхода дезинфицирующих средств и проведения дезинфекционных работ на объекте МБДОУ «Детский сад № 106».
44. Журнал прохождения персоналом МБДОУ «Детский сад № 106» осуществляющим проведение профилактической и текущей дезинфекции по применению дезинфицирующих средств IV класса опасности.
45. Журнал учета контактов с инфекционными заболеваниями в МБДОУ «Детский сад № 106».
46. Журнал длительного отсутствия воспитанников МБДОУ «Детский сад № 106».
47. Документы на применяемые дезинфицирующие средства, кожные антисептики.
48. Информация о вакцинации (ревакцинации) сотрудников МБДОУ «Детский сад № 106» новой коронавирусной инфекции (от COVID-19), заверенная подписью заведующего МДОУ «Детский сад № 106».

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник))

12. По результатам документарной проверки установлено:

Документы представлены в полном объеме, при рассмотрении документов нарушений не выявлено.

Нарушения обязательных требований отсутствуют.

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

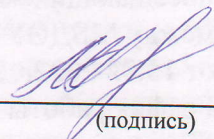
Письменные объяснения от 23.05.2022г.

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Главный специалист-эксперт
отдела санитарного надзора

Глинина Марина Владимировна

(должность, фамилия, инициалы инспектора
(руководителя группы инспекторов), проводившего
документарную проверку)



(подпись)

Главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора

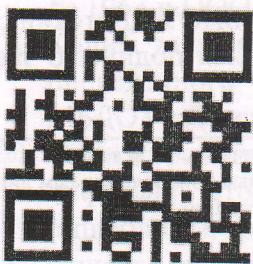
Глинина Марина Владимировна

тел. 8 (4912) 92 – 86 – 00, rzn@urpn62.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с актом документарной проверки (дата и время ознакомления)

«В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



*получено на руки 23.09.2022г. в 15.10
Заведующей МБДОУ "Детский сад № 106"
Жна (Яронова Т.А.)*

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале