

Согласовано

«Утверждаю»

Совет МБДОУ «Детский сад № 106»

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 106»

Председатель Захарова О.А.

Т.В. Дронова

Протокол № 1 от 02.09.2016 г.

Приказ № 42-ОД от 02.09.2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 106»

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение «Об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 106» и распределении средств, полученных от предоставления платных услуг (далее - Положение) определяет порядок предоставления платных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 106» (далее - Учреждение), направления и объемы распределения средств, полученных от предоставления платных услуг.
- 1.2. Оказание платных услуг Учреждением организуется для привлечения внебюджетных средств финансирования, развития и совершенствования материальной базы учреждения, увеличения стимулирования труда работников, а также для создания более комфортных условий участникам образовательного процесса при получении услуг, предоставляемых Учреждением.
- 1.3. Положение разработано в соответствии:
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
  - Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 194-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
  - Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
  - Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011 г. N 395 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани"
  - Уставом Учреждения.

### 2. Перечень платных услуг.

- 2.1. Учреждение оказывает платные услуги в рамках основных и дополнительных видов деятельности, определенных в Уставе Учреждения. Платные услуги могут быть



оказаны только сверх деятельности, финансовое обеспечение которой установлено муниципальным заданием.

2.2 Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается приказом заведующего Учреждением на очередной учебный год с учетом анализа потребности в предоставлении платных услуг.

### 3. Условия оказания платных услуг.

3.1 Оказание платных услуг осуществляется учреждением в соответствии с настоящим Положением и договором об оказании услуг.

3.2 По каждому виду платных образовательных услуг образовательное учреждение должно иметь образовательные программы, утвержденные в установленном порядке.

3.3 При оказании учреждением платных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество муниципальных услуг.

3.4 Платные услуги оказываются работниками учреждения в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных таблиц учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг.

3.5 Для оказания платных образовательных услуг (платных услуг) Учреждение может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

3.6 Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, подлежат зачислению на лицевой счет Учреждения финансово-казначейского управления администрации города Рязани.

3.7 Оказание платных услуг осуществляется по договору с потребителем (физическим или юридическим лицом), который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

### 4. Организация оказания платных услуг.

4.1 Руководителем учреждения для обеспечения оказания платных услуг:

- а) назначается приказом ответственный за организацию платных услуг и определяется круг его обязанностей;
- б) заключаются договора на оказание платных услуг;
- в) организовывается контроль за качеством платных услуг;
- г) предоставляется потребителям (физических и юридических лиц) бесплатная, доступная и достоверная информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, которая должна находиться в удобном для обозрения месте (для платных образовательных услуг на сайте Учреждения в сети Интернет) и содержать:
  - сведения о наименовании учреждения, о его месте нахождения (месте государственной регистрации);
  - сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроке действия, органе, выдавшем лицензию, сертификаты;
  - сведения о режиме работы учреждения;
  - прейскурант цен на оказываемые платные услуги;
  - документ о порядке получения платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
  - образец договора об оказании платных услуг;
  - сведения о контролирурующих организациях, их адресах, телефонах.
  - иные сведения.

4.2 Для организации предоставления платных услуг в учреждении необходимо наличие следующих документов:

- приказ заведующего учреждения об организации оказания платных услуг в учреждении;
- приказ заведующего учреждения о назначении ответственного лица (ответственных лиц) за организацию платных услуг и определение круга его (их) обязанностей;



- договоры на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг и расчет их цены;
- график оказания платных услуг с указанием помещений, где их оказывают;
- табель учета рабочего времени;
- табель посещаемости детей;
- документы о плате за услуги;
- приказы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг;
- книга "Замечаний и предложений по оказанию платных услуг".

**4.3.** Цены на платные услуги утверждаются заведующим учреждения. В случае предоставления платной услуги в рамках основного вида деятельности, определенно Уставом Учреждения, цена на платную услугу подлежит согласованию с управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

**4.4.** Оплата за услуги производится на основании договора об оказании платных услуг. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между учреждением и потребителем (физическим и юридическим лицом) в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.

**4.5.** Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов. Расчет с потребителями (физическими и юридическими лицами) за оказание платных услуг производится в безналичной форме путём непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчётный счёт Учреждения.

**4.6.** Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в срок до 5-ого числа текущего месяца в порядке, предусмотренном в договоре и в п. 4.6. настоящего Положения.

**4.7.** В случае пропуска занятий потребителем по болезни, подтвержденной справкой лечебного учреждения, по договоренности с потребителем может быть произведен перерасчет суммы оплаты образовательной услуги за последующие месяцы и проведены дополнительные занятия.

**4.8.** Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки установленные действующими нормативными правовыми актами.

## **5. Порядок заключения договора.**

**5.1.** Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**5.2.** Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя - юридического лица;
- место нахождения Исполнителя;
- фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон заказчика;
- место жительства Заказчика;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- название образовательной программы;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора.

**5.3.** Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.



- 5.4. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.
- 5.5. Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.
- 5.6. Договор является отчетным документом и должен храниться в архиве ОУ не менее 3 лет.
- 5.7. Платные образовательные услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора.

## **6. Порядок расходования средств полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг**

- 6.1. Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.
- 6.2. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг направляются:
- на оплату труда (премирование) работников учреждения (как занятых в процессе предоставления услуг, так и не занятых), а также оплату труда внештатных сотрудников за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг - в размере не менее 50 % от общей суммы доходов;
  - на расходы, связанные с содержанием и функционированием учреждения - в размере не более 20 % от общей суммы доходов;
  - на развитие материально-технической базы учреждения и расходы, осуществляемые для повышения качества предоставляемых платных образовательных услуг - в размере не более 30 % от общей суммы доходов.
- 6.3. Процент на оплату труда заведующего учреждением за организацию платных услуг устанавливается постановлением администрации города Рязани по представлению начальника управления образования и молодежной политики администрации города Рязани.

## **7. Порядок определения платы за единицу платной дополнительной образовательной услуги.**

- 7.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 253-264 Налогового кодекса РФ, Постановлением Администрации города Рязани от 03.02.2011 г. № 395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани».
- 7.2. Порядок разработан в целях обеспечения единого механизма формирования цен на платные услуги, предоставляемые детям дошкольного возраста, и сочетание экономических интересов Учреждения и потребителей услуг.
- 7.3. Основной принцип при формировании цены на платные услуги – затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. Состав затрат, относимых на себестоимость платных услуг, включает в себя:
- расходы на оплату труда,
  - начисления на заработную плату,
  - суммы амортизационных отчислений на полное восстановление оборудования,
  - накладные расходы.
- В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:



- затраты на приобретение оборудования,
- затраты на капитальное строительство,
- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

**7.4.** Расчет цены на платную услугу для 1 человека в месяц:

**7.4.1.** При расчете себестоимости на 1 час платной услуги.

учитываются следующие показатели:

1) Оплата труда

Для определения расходов на оплату труда основного персонала рассчитывается основная и дополнительная заработная плата.

Расчет основной заработной платы основного персонала за 1 час оказываемой платной услуги производится путем деления месячного оклада (ставки) на среднемесячное количество часов.

Дополнительная заработная плата основного персонала включает доплаты и выплаты компенсирующего и единовременного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2) Начисления на оплату труда

Начисления на оплату труда определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3) Амортизация оборудования

Амортизация оборудования рассчитывается в соответствии с нормами износа оборудования, фактически используемого при оказании услуги (компьютеры, спортивное оборудование, магнитофоны и т.п.).

При расчете учитываются коэффициенты индексации основных средств, устанавливаемые в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации.

4) Накладные расходы

В состав накладных расходов входят следующие затраты: зарплата с начислениями прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением этой услуги, но является способствующим ее выполнению (административно-управленческий персонал, вспомогательный персонал), хозяйственные расходы, амортизация здания, расходы на проведение текущего ремонта и прочие расходы.

Размер накладных расходов устанавливается на основании данных предшествующего года. Коэффициент накладных расходов представляет собой отношение всей суммы накладных расходов к фонду основной заработной платы.

**7.4.2.** Расчет цены на платную услугу для 1 человека в месяц производится следующим образом: тариф на 1 час платной услуги умножается на количество часов в месяц и делится на количество учащихся в группе по предоставлению конкретной услуги.

**7.4.3.** Расчет тарифа на 1 час платной услуги производится суммированием:

- среднечасовой зарплаты педагогов с начислениями на нее,
- зарплаты прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением этой услуги, но является способствующим ее выполнению (административно-управленческий персонал, вспомогательный персонал) с начислениями,
- затрат на коммунальные услуги.

## **8. Льготы**

**8.1.** Льготы на предоставление платных дополнительных образовательных услуг согласовываются Советом Учреждения и утверждаются приказом заведующего на каждый учебный год.

**8.2.** В соответствии с решением Совета Учреждения в учреждении освобождаются от платы на 50% за платные дополнительные образовательные услуги, дети-инвалиды детства, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.



**8.3.** Для предоставления льгот необходимо предоставить в бухгалтерию Учреждения следующие документы:

- заявления на предоставление льготы;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справку об установлении инвалидности (для детей-инвалидов);
- иные документы по требованию администрации.

### **9. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

**9.1.** Ответственность за организацию и учет платных услуг, формирование цен, качество оказываемых услуг несет заведующий Учреждения.

**9.2.** В случае обнаружения недостатков при оказании платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, а также в случае просрочки оказания услуг, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить или закончить оказание платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

**9.3.** Порядок устранения выявленных недостатков при оказании платных образовательных услуг определяется МБДОУ по согласованию с Заказчиком услуг.

**9.4.** По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг до 30 дней;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

### **10. Контроль за оказанием платных услуг**

**10.1.** Контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

- Заведующий Учреждения;
- заместитель заведующей по воспитательной и методической работе, организующий платные образовательные услуги.

**10.2.** В случае нарушения настоящего Положения администрация Учреждения вправе приостановить или запретить оказание платных образовательных услуг, привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.

Прошито, скреплено печатью

6 листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 106»

Т. В. Дронова

« 02 » 09 2016 г.

