

ПРИНЯТО
на общем собрании
Протокол № 1
От «10» января 2014г.
Председатель общего собрания
Дронова Т.В.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 106»
Дронова Т.В.
«10» 01 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании коллектива МБДОУ «Детский сад № 106»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседаниях.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Функции общего собрания

3.1. Общее собрание:

1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
3. Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
6. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
7. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
8. Заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
9. Рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Попечительского Совета;
10. Избирает (при необходимости отзывает) представителей в Совет Учреждения, заслушивает отчеты об их деятельности.

IV. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

4.2.. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- высказать свое мотивированное мнение при несогласии с решением общего собрания, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

- общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.
- решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива.
- решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

VI. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения, хранится 25 лет и передается по акту при смене руководителя или в архив.